

## REGULAMIN KONFERENCJI ROL-EKO 2023

### § 1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- 1) **Organizator** – Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, zarejestrowany pod numerem KRS 0000850093 – Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, REGON: 386566426, NIP: 7831822694, działający na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r., poz. 2098);
- 2) **Konferencja** – Konferencja ROL-EKO 2023 pt. „Rolnictwo ekologiczne, projektowanie, badania, eksploatacja, bezpieczeństwo i ergonomia maszyn rolniczych, leśnych i spożywczych”;
- 3) **Zgłaszający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna kierująca Uczestnika do udziału w Konferencji, obciążona kosztami udziału Uczestnika w Konferencji;
- 4) **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji; Uczestnik może być jednocześnie Zgłaszającym;
- 5) **Strony** – łącznie Organizator i Zgłaszający;
- 6) **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Konferencji;
- 7) **Konsument** – Zgłaszający, będący osobą fizyczną, zawierającą z Organizatorem umowę o udział w Konferencji, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby; za konsumenta w świetle Regulaminu uważa się również osobę fizyczną, zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 8) **Regulamin** – regulamin Konferencji ROL-EKO 2023 pt. „Rolnictwo ekologiczne, projektowanie, badania, eksploatacja, bezpieczeństwo i ergonomia maszyn rolniczych, leśnych i spożywczych”;
- 9) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konferencji jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny.
2. Konferencja odbędzie się w dniach 28–29 listopada 2023 r. w konwencji hybrydowej:
  - 1) stacjonarnie, w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym przy ul. Estkowskiego 6 w Poznaniu;
  - 2) online, przy wykorzystaniu narzędzia Google Meets w sposób polegający na transmisji na żywo. Konferencja będzie rejestrowana przez Organizatora. W wyniku dokonywanej rejestracji dojdzie do utrwalenia, zarejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników.
3. W Konferencji, w trybie stacjonarnym, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może wziąć udział maksymalnie 85 Uczestników.
4. Wiodącym językiem konferencji jest **język polski**.
5. Z Organizatorem można skontaktować się za pomocą:
  - 1) poczty e-mail: [rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl);
  - 2) **numery telefonów: +48 887 535 598 oraz +48 605 539 717**
6. Regulamin określa zasady związane z uczestnictwem w Konferencji oraz zawiera postanowienia w oparciu, o które realizowana jest Umowa.

5. Niniejszy Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
6. Warunkiem udziału Uczestnika w Konferencji jest wniesienie opłaty z tytułu udziału w Konferencji, akceptacja postanowień Regulaminu oraz akceptacja innych obowiązkowych zgód w procesie rejestracji.
7. Organizator może zezwolić Uczestnikom i Zgłaszającym na udział w Konferencji na indywidualnie ustalonych zasadach.
8. Przy realizacji Konferencji Organizator wspiera się podmiotami zewnętrznymi.
9. Liczba miejsc jest ograniczona, liczyć się będzie kolejność zgłoszeń.

### **§ 3. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Prawidłowe wypełnienie i wysłanie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.rol-eko.com](http://www.rol-eko.com) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zgłaszającego i Uczestnika na wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracja Uczestników przy użyciu formularza rejestracyjnego, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest do dnia **3 listopada 2023 r. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń. W przypadku przedłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń, Uczestnikom nie przysługuje prawo do anulacji poza przypadkami związanymi z siłą wyższą np. choroba.**
3. Momentem zawarcia Umowy jest otrzymanie przez Uczestnika e-maila z potwierdzeniem rejestracji, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
4. W ramach Umowy Organizator zapewnia odpłatny udział Uczestników w Konferencji.
5. Warunkiem koniecznym zawarcia Umowy jest akceptacja postanowień Regulaminu.
6. Zawarcie Umowy jest wiążące, tym samym jest zobowiązaniem Zgłaszającego do dokonania opłaty za udział w Konferencji.
7. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Zgłaszającego nie będzie powodować zwrotu wniesionych opłat po 3 listopada 2023 r.
8. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1, wypełniany jest przez Uczestnika w imieniu Zgłaszającego. Uczestnik, wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy, oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego, w szczególności do zawarcia Umowy i zaciągnięcia z tego tytułu zobowiązań.
9. Jeśli zgodnie z treścią Regulaminu na Uczestnika nałożono określone obowiązki, zobligowanym do realizacji tych obowiązków jest również Zgłaszający. Oświadczenia Uczestnika, o których mowa w Regulaminie, obowiązują również w zakresie dotyczącym Zgłaszającego.
10. Proces rejestracji Uczestników odbywa się w ramach następującej procedury:
  - 1) Uczestnik wypełnia formularz rejestracyjny udziału w Konferencji, umieszczony na stronie internetowej [www.rol-eko.com](http://www.rol-eko.com) i przesyła go do Organizatora. Elementem koniecznym do wysyłki zgłoszenia jest wypełnienie danych określonych jako obowiązkowe oraz akceptacja treści Regulaminu. Uczestnik w formularzu rejestracyjnym wskazuje, w jakiej formule chce uczestniczyć w konferencji:
    - a) stacjonarnie,
    - b) online,
    - c) online student (dla osób posiadających status studenta uczelni wyższej – Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji statusu studenta. W tym przypadku Zgłaszający może zostać poproszony o przesłanie skanu aktualnej legitymacji studenta. Skan dokumentu zostanie trwale usunięty przez Organizatora niezwłocznie po dokonaniu wskazanej weryfikacji).
  - 2) na adres e-mail podany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym z adresu e-mail: [rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl) przesyłane jest potwierdzenie rejestracji Uczestnika

- wraz z informacją dotyczącą płatności z tytułu udziału uczestnika w Konferencji;
- 3) na adres e-mail podany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym z adresu e-mail: [rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl) przesyłana jest faktura pro forma na kwotę odpowiadającą wybranej opcji udziału w Konferencji;
  - 4) Uczestnik zobowiązany jest do dokonania zapłaty kwoty wskazanej na fakturze pro forma niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania;
  - 5) po dokonaniu wpłaty zostanie wystawiona faktura zaliczkowa, którą Uczestnik otrzyma w osobnym e-mailu. Faktura zaliczkowa zostanie przesłana do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu dokonania wpłaty. Faktura końcowa zostanie wystawiona i przesłana w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia konferencji.
11. Uczestnik może skorzystać z udziału w Konferencji w formule, o której mowa w ust. 10 pkt 1 lit. c, jeśli posiada ważną legitymację studencką uczelni wyższej. W razie wątpliwości Organizator ma prawo żądać od Uczestnika wglądu do posiadanej przez niego legitymacji studenckiej. W przypadku odmowy weryfikacji statusu Uczestnika Organizator ma prawo do odmowy udziału Uczestnika w Konferencji na warunkach wskazanych w ust. 10 pkt 1 lit. c.
  12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu strony internetowej [www.rol-eko.com](http://www.rol-eko.com) spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością serwisu z infrastrukturą informatyczną Uczestnika lub Zgłaszającego.
  13. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator przy transmisji Konferencji (Google Meets), umożliwiające dostęp do Konferencji, określone zostały w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
  14. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w funkcjonowaniu i dostępie do strony internetowej [www.rol-eko.com](http://www.rol-eko.com) na czas spowodowany koniecznością modernizacji, naprawy i konserwacji strony.
  15. Uczestnika i Zgłaszającego obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
  16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym oraz za usuwanie lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Uczestnika lub Zgłaszającego.

#### **§ 4. WARUNKI UDZIAŁU W KONFERENCJI**

1. Podmiotem zobligowanym do uiszczenia opłaty za udział Uczestnika w Konferencji jest Zgłaszający.
2. W ramach uczestnictwa w Konferencji Organizator zapewnia Uczestnikom, o których mowa w § 3 w ust. 10 pkt 1 lit. a (udział stacjonarny):
  - 1) salę i sprzęt multimedialny, za pomocą którego prowadzona będzie Konferencja;
  - 2) materiały piśmiennicze;
  - 3) wyżywienie w trakcie Konferencji, tj. przerwy kawowe, lunch w dniach 28 i 29 listopada 2023 r., udział w kolacji w dniu 28 listopada 2023 r.
3. Organizator nie zapewnia Uczestnikom dojazdu do miejsca prowadzenia Konferencji w formie stacjonarnej oraz ewentualnych miejsc parkingowych. Organizator nie zapewnia Uczestnikom noclegów, jak również nie ponosi ich kosztów.
4. W ramach udziału w Konferencji Organizator zapewnia Uczestnikom, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 1 lit. b–c (udział online):
  - 1) możliwość uczestniczenia w transmisji online Konferencji;
  - 2) możliwość zadawania pytań prelegentom Konferencji w czasie na to przeznaczonym, poprzez narzędzie czat z wykorzystaniem wiadomości tekstowych.
5. Zestawienie cen za udział w Konferencji określone zostało w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Dokonanie opłaty z tytułu udziału w Konferencji może odbyć się wyłącznie przelewem bankowym.

6. Dokonanie wpłaty z tytułu udziału w Konferencji przelewem bankowym powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu faktury pro forma, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania. Momentem zapłaty jest chwila uznania na rachunku bankowym Organizatora. Wpłaty należy dokonać na rachunek:  
Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny  
ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań  
SANTANDER BANK POLSKA S.A. II O/POZNAŃ  
62 1090 1346 0000 0000 3400 0304  
z dopiskiem „ROL-EKO 2023, podaniem nazwiska/nazwisk uczestnika/uczestników oraz numeru NIP firmy/institucji”.
7. Organizator ma prawo odmówić Zgłaszającemu lub wskazanemu przez niego Uczestnikowi udziału w Konferencji w przypadku braku zapłaty opłaty z tytułu udziału w Konferencji.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora na piśmie.
9. Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących w formie papierowej, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie ich drogą elektroniczną.
10. Uczestnik, który w procesie rejestracji zadeklarował swój udział w Konferencji na zasadach określonych w § 3 ust. 10 pkt 1 lit. b i c (udział online), nie później niż do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Konferencji otrzyma na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym indywidualny link (zaproszenie z aplikacji Google Meets) umożliwiający udział w Konferencji w formie online.
11. Uczestnik, o którym mowa w ust. 10, nie ma prawa przekazywać przestanego linku do udziału w konferencji osobom trzecim.
12. Uczestnik, o którym mowa w ust. 10, chcąc wziąć udział w Konferencji, uruchamia przesłany link (zaproszenie z aplikacji Google Meets), podaje dane wskazane w procesie rejestracji (imię i nazwisko) i oczekuje na umożliwienie dostępu do Konferencji. W trakcie tego oczekiwania następuje weryfikacja danych Uczestnika w kontekście jego prawa do udziału w Konferencji. Organizator umożliwi dostęp do Konferencji tylko Uczestnikom, którzy zostaną pozytywnie zweryfikowani.
13. Uczestnik, o którym mowa w ust. 10, ma prawo do obserwowania transmisji Konferencji oraz do zadawania pytań prelegentom w czasie na to przeznaczonym, poprzez narzędzie czat z wykorzystaniem wiadomości tekstowych.
14. W celu niezakłóconego dostępu online do Konferencji Uczestnik, o którym mowa w ust. 10, zobowiązany jest zapewnić sobie (na własny koszt) urządzenia (z dostępem do Internetu) umożliwiające odbiór transmisji, spełniające minimalne wymagania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, w których Uczestnik, o którym mowa w ust. 10, ma uniemożliwiony dostęp do Konferencji z powodów niezależnych od Organizatora, np. w wyniku problemów technicznych z urządzeniami, o których mowa w ust. 14.
16. Dla prelegentów Konferencji, którzy biorą udział w Konferencji w sposób zdalny (online) Organizator przygotowuje dedykowany adresy e-mail oraz hasło umożliwiające dostęp do narzędzia zapewniającego transmisję wystąpienia prelegenta.
17. Dedykowany adres e-mail, o którym mowa w ust. 16 Organizator prześle prelegentowi na wskazany przez niego adres poczty e-mail.
18. Hasło, o którym mowa w ust. 16 Organizator prześle prelegentowi poprzez SMS na wskazany przez niego numer telefonu lub przekaże w rozmowie telefonicznej.

## **§ 5. ZMIANY W ZAKRESIE ORGANIZACJI KONFERENCJI**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji, tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji, jak również terminu przeprowadzenia Konferencji, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Konferencji lub jej termin okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania, np. na skutek choroby prelegenta lub innych zdarzeń będących poza jego kontrolą. Organizator zastrzega sobie również prawo do zmiany formuły konferencji na konferencję przeprowadzaną w sposób zdalny, jeśli jest to uzasadnione okolicznościami. W przypadku określonym w zdaniu pierwszym i drugim Zgłaszającemu ani Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.
2. W przypadku, w którym Organizator odwoła Konferencję z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Zgłaszającemu przysługuje względem Organizatora wyłącznie roszczenie o zwrot opłaty za udział w Konferencji uiszczonej przez Zgłaszającego w kwocie nominalnej.
3. Bez uszczerbku dla ust. 1 i ust. 2 Organizator może zmienić datę Konferencji, zakończyć Konferencję lub odwołać Konferencję w każdym czasie z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących siłę wyższą, czyli zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy, a także przerwy w dostawie energii elektrycznej lub przerwane połączenie z Internetem.
4. W razie okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zgłaszającemu ani Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia z wyjątkiem roszczenia o zwrot opłaty za udział w Konferencji uiszczonej przez Zgłaszającego w kwocie nominalnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora Organizator dokonuje zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem przepisów o prawach Konsumentów.

## **§ 6. POSTANOWIENIA REKLAMACYJNE**

1. Organizator zobowiązuje się do wykonania Umowy z należyłą starannością na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Organizator odpowiada wobec Uczestnika i Zgłaszającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Uczestnik lub Zgłaszający mogą składać do Organizatora reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Reklamacje składane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl).
5. W treści reklamacji Uczestnik lub Zgłaszający powinni określić przyczynę jej złożenia.
6. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji i poinformowania o tym Uczestnika lub Zgłaszającego na jego adres poczty elektronicznej.
7. Organizator nie odpowiada za spodziewany przez Uczestnika lub Zgłaszającego efekt lub cel realizacji Umowy.
8. Do reklamacji nie stosuje się przepisów o odpowiedzialności sprzedawcy z tytułu rękojmi uregulowanej przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 11360, z późn. zm.).

## **§ 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZGŁASZAJĄCYCH-KONSUMENTÓW**

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r., poz. 287, z późn. zm.) Zgłaszający-Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania

przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Organizator informuje Zgłaszającego-Konsumenta, że po spełnieniu przez Organizatora świadczenia (przeprowadzenie Konferencji) utraci on prawo odstąpienia od Umowy. Powyższe będzie miało zastosowanie, gdy Zgłaszający-Konsument wyrazi zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi (przeprowadzenie Konferencji) przed upływem 14 dni na odstąpienie od Umowy i przyjmie do wiadomości brak możliwości odstąpienia od Umowy, gdy usługa zostanie w pełni wykonana.
3. Potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane Zgłaszającemu-Konsumentowi niezwłocznie na adres e-mail podany przez Zgłaszającego w oświadczeniu o odstąpieniu.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy przez Zgłaszającego Umowę uważa się za niezawartą, a wszelkie dokonane przez niego płatności zostaną zwrócone w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, na numer rachunku bankowego wskazany przez Zgłaszającego-Konsumenta w oświadczeniu.
5. Zastrzega się, że Zgłaszających-Konsumentów nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu art. 385<sup>1</sup>–385<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.) czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

#### **§ 8. PRAWA AUTORSKIE**

1. Jeżeli Uczestnikowi zostaną przekazane materiały konferencyjne, to przechodzą one na jego własność z chwilą ich wydania (przesłania lub udostępnienia).
2. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów konferencyjnych nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do tych materiałów, które przysługują Organizatorowi lub osobom trzecim.
3. Treść materiałów konferencyjnych podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
4. Zabronione jest jakiegokolwiek powielanie lub kopiowanie materiałów konferencyjnych, ich rozpowszechnianie, publikowanie, dystrybucja, wprowadzanie do obrotu ich egzemplarzy czy też udostępnianie w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób.

#### **§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Organizatora stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Udział w Konferencji jest równoznaczny ze zgodą na rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku Uczestnika utrwalonego na wszelkich nośnikach dokumentujących przebieg Konferencji. Niniejsza zgoda obejmuje prawo na rozpowszechnianie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika bez ograniczeń czasowych i terytorialnych za pośrednictwem dowolnego środka służącego do rozpowszechniania wizerunku, w szczególności w prasie, materiałach reklamowych, banerach i Internecie.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgłaszający nie może bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Organizatora:
  - 1) przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią;
  - 2) ustanowić praw na prawach wynikających z Umowy.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.

3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
4. Regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na stronie: [www.rol-eko.com](http://www.rol-eko.com). Regulamin może zostać zmieniony przez Organizatora. Każdorazowa zmiana Regulaminu będzie jednak miała zastosowanie tylko do Umów zawartych po podaniu zmienionego Regulaminu do powszechnej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie: [www.rol-eko.com](http://www.rol-eko.com). Zmieniony Regulamin będzie miał zastosowanie do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu, jeśli Zgłaszający/Uczestnik zostanie o tym poinformowany i wyrazi zgodę na zmianę Regulaminu.

### **Załącznik nr 1 do Regulaminu Konferencji ROL-EKO 2023 – Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator**

Wymagania dotyczące dostępu do Google Meet

Aby korzystać z Google Meet, musisz mieć konto Google.

Użytkownicy Google Workspace **korzystający z kont szkolnych lub służbowych:**

- Administrator Google Workspace musi włączyć Meet w Twojej organizacji. Jeśli nie możesz otworzyć Meet, [skontaktuj się z administratorem](#).
- Aby utworzyć spotkanie wideo, musisz zalogować się na konto Google Workspace.
- Każda osoba z organizacji i spoza niej może dołączyć za pomocą linku.

Co będzie Ci potrzebne do spotkań w Meet:

- Aplikacja mobilna Meet, aplikacja mobilna Gmail lub [obsługiwana przeglądarka](#).
- Zgodne urządzenie spełniające [minimalne wymagania systemowe](#).
- [Obsługiwany system operacyjny](#).
- Szerokopasmowe połączenie z internetem. Dowiedz się, [jak przygotować sieć](#).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

#### **Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego**

Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy. [Dowiedz się, jak sprawdzić i zaktualizować wersję Androida](#)
- iOS 14 lub nowszy.

Spotkania w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi:

- Android 6 lub nowszy,
- iOS 14 lub nowszy.

#### **Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki**

Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome. [Pobierz najnowszą wersję](#).
- Mozilla Firefox. [Pobierz najnowszą wersję](#).
- Microsoft Edge. [Pobierz najnowszą wersję](#).
- Apple Safari.

**Wskazówka:** jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Meet, możesz dołączyć do spotkania przez telefon, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora spotkania.

#### **Zezwól Meet na dostęp do kamery i mikrofonu**

Zanim zaczniesz korzystać z Meet, musisz zezwolić tej usłudze na dostęp do kamery i mikrofonu komputera.

#### **Zezwalanie na dostęp podczas pierwszego użycia Meet**

1. W przeglądarce otwórz [stronę główną Meet](#).
2. Kliknij **Rozpocznij nowe spotkanie**.
3. Kliknij **Zezwól**.

#### **Zmianie ustawień w celu zezwolenia na dostęp**

Jeśli prośba o zezwolenie na dostęp nie pojawi się lub jeśli dostęp został przez Ciebie wcześniej zablokowany, możesz zmienić ustawienia.

1. W przeglądarce otwórz [stronę główną Meet](#).
2. Kliknij **Rozpocznij nowe spotkanie**.
3. W prawym górnym rogu kliknij Kamera jest zablokowana .
4. Kliknij **Zawsze zezwalaj, kiedy https://meet.google.com chce uzyskać dostęp do Twojej kamery i mikrofonu**.
5. Kliknij **Gotowe**. Połączenie ze spotkaniem wideo zostanie nawiązane automatycznie. Jeśli spotkanie nie zostanie ponownie wczytane, opuść je, a następnie dołącz do niego jeszcze raz.

#### **Zalecenia sprzętowe**

Jeśli chcesz używać wszystkich funkcji Meet, zalecamy korzystanie z określonego sprzętu. Aby dołączać do spotkań, wystarczą urządzenia spełniające minimalne wymagania systemowe, jednak zalecamy korzystanie z takich, które pozwolą na pełne wykorzystanie Google Meet, m.in. zapewniających wysoką jakość wideo i umożliwiających wielozadaniowość.

#### **Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet:**

- Dwurdzeniowy procesor
- 2 GB pamięci



Scenariusze użytkowników Meet	Minimalne zalecenia sprzętowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania z małą liczbą uczestników (mniej niż 5 osób), układ „Wyróżnienie” lub „Sąsiadująco”</li> <li>Spotkania z dużą liczbą uczestników (od 5 osób), układ „Wyróżnienie”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dwurdzeniowy procesor</li> <li>2 GB pamięci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania z małą i dużą liczbą uczestników, dowolny układ</li> <li>Korzystanie z 1–2 otwartych kart lub aplikacji poza Meet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czterordzeniowy procesor Intel Celeron N3000</li> <li>Dwurdzeniowy procesor Intel Celeron N4000</li> <li>Dwurdzeniowy procesor Intel Celeron 2000/3000/4000</li> <li>Procesor AMD 3000</li> <li>Procesor AMD Athlon 300</li> <li>Procesor Mediatek 8173/8183</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania z małą i dużą liczbą uczestników, dowolny układ</li> <li>Wyświetla prezentację na spotkaniu</li> <li>Korzystanie z 5–10 otwartych kart lub aplikacji poza Meet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pamięć 4 GB</li> <li>Czterordzeniowy procesor Intel Celeron N4000/N5000</li> <li>Procesor Intel i3 siódmej generacji</li> <li>Procesor Intel i5 szóstej generacji</li> <li>Procesor AMD Zen 3 3300U</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania z małą i dużą liczbą uczestników, dowolny układ</li> <li>Wyświetla prezentację na spotkaniu</li> <li>Obraz w jakości HD</li> <li>Korzystanie z co najmniej 10 otwartych kart lub aplikacji poza Meet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pamięć 4 GB</li> <li>Czterordzeniowy procesor Intel i5 szóstej generacji</li> <li>Procesor AMD Ryzen 5 3500U</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania z małą i dużą liczbą uczestników, dowolny układ</li> <li>Wyświetla prezentację na spotkaniu</li> <li>Obraz w jakości HD</li> <li>Korzystanie z co najmniej 10 otwartych kart lub aplikacji poza Meet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pamięć 8 GB</li> </ul>

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Konferencji ROL-EKO 2023

### Opłaty rejestracyjne:

- udział w formule stacjonarnej – 750 PLN (+ 23% VAT),
- udział w formule online – 600 PLN (+ 23% VAT),
- udział w formule online student – 250 PLN (+ 23% VAT).

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konferencji ROL-EKO 2023 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy**

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań,  
zarejestrowany pod numerem KRS 0000850093 – Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, REGON: 386566426,  
NIP: 7831822694,

**Adresat:**

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny  
ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań

e-mail: rol-eko@pit.lukasiewicz.gov.pl

dopisek: „ROL-EKO 2023 – odstąpienie od umowy”

**Treść odstąpienia od Umowy:**

„Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy dotyczącej udziału w konferencji **ROL-EKO 2023**,  
organizowanej przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny”

**Data zawarcia Umowy (data uiszczenia opłaty rejestracyjnej):**

.....

**Imię i nazwisko Zgłaszającego:**

.....

**Adres Zgłaszającego:**

.....

**Adres e-mail Zgłaszającego:**

.....

**Numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot dokonanych płatności:**

.....

**Podpis Zgłaszającego:**

.....

## **Załącznik nr 4 do Regulaminu Konferencji ROL-EKO 2023 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Organizatora**

Ogólna klauzula informacyjna w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym (zbieranie danych od osoby, której dane dotyczą)

Data aktualizacji dokumentu: 1 stycznia 2022 r. Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 12 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO” informujemy:

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny (dalej „Łukasiewicz – PIT”).

Z Łukasiewicz – PIT możesz się skontaktować:

- 1) listownie: ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań,
- 2) telefonicznie: +48 61 850 48 90,
- 3) przez e-mail: [office@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:office@pit.lukasiewicz.gov.pl).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz korzystaniem z praw, które Tobie w związku z tym przysługują. Z inspektorem możesz kontaktować się przez e-mail: [iod@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@pit.lukasiewicz.gov.pl).

### **CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Cel przetwarzania Twoich danych uzależniony jest od konkretnego przypadku.

Przykładowo:

- 1) jeśli się z nami kontaktujesz, to Twoje dane wykorzystujemy, aby Tobie udzielić odpowiedzi;
- 2) jeśli zawierasz z nami umowę, to Twoje dane posłużą nam do przygotowania i późniejszej realizacji umowy;
- 3) jeżeli jesteś uczestnikiem naszych szkoleń, to Twoje dane są nam potrzebne do prawidłowego przeprowadzenia tych szkoleń;
- 4) jeśli przetwarzamy Twoje dane w związku realizacją projektów unijnych, to robimy to w celu wypełnienia naszych obowiązków jako beneficjenta takiego projektu;
- 5) jeśli jesteś naszym pracownikiem, to Twoje dane wykorzystamy do realizacji naszych obowiązków jako pracodawcy.

### **PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Jako administrator zawsze przetwarzamy dane osobowe zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w RODO. Podstawami tymi mogą być:

- 1) zgoda osoby, której dane dotyczą;
- 2) wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podejmowanie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 3) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innych osób fizycznych;
- 5) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania

- władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 6) realizowanie celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; jeśli przetwarzamy dane osobowe dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to tymi interesami mogą być dochodzenie i egzekucja roszczeń, marketing bezpośredni oraz inne formy marketingu lub reklamy, zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego (np. przy wykorzystaniu monitoringu), informatycznego oraz sieciowego.

### **INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Zdarza się, że w pewnych sytuacjach przekazujemy Twoje dane osobowe innym odbiorcom. Może się tak stać, gdy wymaga tego usługa, z której korzystamy (np. usługi IT, finansowe, ubezpieczeniowe, audytowe, kurierskie i pocztowe, niszczenie i archiwizacja dokumentacji, obsługa prawna). Za każdym razem udostępnienie Twoich danych osobowych odbiorcy odbywa się w zgodzie z przepisami RODO.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Standardowo nie przekazujemy Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeśli jednak dochodzi do takiego przekazania, to zawsze następuje to zgodnie z przepisami RODO.

Łukasiewicz – PIT korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Twoich danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z usług online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft.

Łukasiewicz-PIT przy realizacji Konferencji ROL-EKO 2023 korzysta z narzędzia Google Meets, co może spowodować przekazanie Twoich danych osobowych do państwa trzeciego. Zasady przetwarzania danych określone zostały w dokumentacji Google.

### **OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE**

Twoje dane osobowe przechowujemy do czasu zrealizowania przez nas celu, w jakim to przetwarzanie jest realizowane. Czasami okres przetwarzania wynika również z przepisów prawa.

### **TWOJE PRAWA**

Z uwagi, że przetwarzamy Twoje dane osobowe, masz prawo do żądania od nas dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać ze swoich praw, skontaktuj się z nami. Musisz wiedzieć, że RODO szczegółowo reguluje, kiedy możesz ze swoich praw skorzystać. Jako administrator zawsze analizujemy, czy zachodzą przesłanki, abyś mógł skorzystać ze swoich uprawnień.

### **WYCOFANIE ZGODY**

Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie Twojej zgody, to pamiętaj, że masz prawo ją wycofać. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na to, że mogliśmy posługiwać się Twoimi danymi osobowymi przez cały okres obowiązywania zgody.

### **SKARGA DO PREZESA UODO**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W przypadkach uzasadnionych określonym celem przetwarzania podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Z tego też może wynikać Twój obowiązek podania tych danych. W pewnych sytuacjach niepodanie przez Ciebie danych osobowych może być złamaniem obowiązujących przepisów prawa lub może powodować, że nie będziemy mogli zrealizować celu, w jakim przetwarzanie ma być realizowane.

### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Jako administrator nie przetwarzamy danych osobowych w sposób polegający na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym na profilowaniu.